

# e-PREVENGA

PREVENCIÓN MEDIANTE  
EL MÉTODO DE LAS 5S

# Asesoramos y orientamos en la integración de la prevención de riesgos laborales



Copyright propiedad de la Asociación para la Prevención de Accidentes (APA).  
Portuete, 14 | Edificio Ibaeta - 20018 San Sebastián.  
[www.apaprevencion.com](http://www.apaprevencion.com)  
Prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, sin expresa autorización del propietario del copyright.



Plan general de actividades preventivas de la Seguridad Social 2014



# 1S CLASIFICACIÓN

## MÉTODO

En nuestro lugar de trabajo pasamos, a menudo, más tiempo que en nuestro hogar por lo que debería ser limpio, seguro, confortable y bien organizado para lograrlo existe la técnica de las 5s.

El método de las 5S, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples.

El método de las 5S se basa en 5 principios simples.

Japonés	Español	Concepto
SEIRI	CLASIFICACIÓN	Eliminar innecesarios
SEITON	ORDEN	Colocar necesarios
SEISO	LIMPIEZA	Suprimir suciedad
SEIKETSU	NORMALIZACIÓN	Señalizar anomalías
SHITSUKE	DISCIPLINA	Seguir mejorando

Se inició en la empresa Toyota en la década de 1960 con el objetivo de lograr lugares de trabajo mejor organizados, más ordenados, limpios y seguros para lograr una mayor productividad, un mejor entorno laboral y reducir los riesgos de seguridad y salud.

El R.D. 486/1997 en su Anexo II regula la obligatoriedad de mantener los locales de trabajo, limpios y ordenados.



### ¡Separar lo necesario de lo innecesario y eliminar el desperdicio!

- Eliminación de equipos, documentos, etc. (innecesarios).
- Obtención de más espacio físico
- Reducción de los tiempos de búsqueda y aprovisionamiento.
- Mejor visión global del área de trabajo.
- Mayor satisfacción personal.

Para facilitar la clasificación se pueden utilizar notas adhesivas de colores (postit: por ejemplo, color rojo para eliminar).



## 2S ORDEN

### ¡Un sitio para cada cosa y cada cosa en su sitio!

Tras eliminar los elementos inútiles, se debe proceder a ordenar los necesarios, de la forma más coherente posible.

Colocar con orden permite que cualquier persona sea capaz de localizar todo fácilmente.

Para ello, hay que identificar lo que es necesario y normalizar su uso y su ubicación. Saber dónde está cuando sea preciso y después de usarlo ubicarlo en el mismo sitio y en las mismas condiciones de uso.



Además, se definen las zonas de acceso, de almacenamiento, de transporte, etc.

Las ventajas del orden son:

- Rapidez y facilidad para encontrar documentos u objetos.
- Reducción de tiempos perdidos.
- Mayor control de los documentos, equipos, etc. (necesarios).
- Estímulo de la creatividad.
- Facilidad de comunicación.
- Reducción del riesgo de accidentes.



Para mantener el orden es importante la correcta señalización y establecer los códigos de color.

## 3S LIMPIEZA

### ¡Más importante que limpiar es no ensuciar!

Una vez eliminado lo innecesario (1S) y dispuesto lo necesario de la mejor forma posible (2S), es el momento de hacer una limpieza en profundidad.

Consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado de uso. Se debe de romper con la tradición de limpiezas de “verano” o de “final de año” y actuar de forma continua.

La limpieza ejerce una marcada influencia no sólo sobre la producción de accidentes y lesiones sino en las pérdidas de tiempo, y por tanto la disminución de la productividad.

Por sí sola, da una idea del estado de la seguridad en cualquier puesto de trabajo. En efecto, será difícil que un lugar sucio pueda ser seguro.

Las ventajas de la limpieza son:

- Higiene en el puesto de trabajo.
- Mayor y mejor conocimiento de las herramientas, equipos y documentos.
- Eliminación del desperdicio.
- Reducción del riesgo de accidentes.
- Satisfacción del propio trabajador.

En resumen, la limpieza es responsabilidad de cada uno de los trabajadores y una parte indispensable en la prevención de accidentes.

## 4S NORMALIZACIÓN

**¡Mantener en perfecto estado las condiciones de trabajo, físicas y mentales!**

Hasta ahora, se ha conseguido cambiar el lugar de trabajo. Está organizado, ordenado y limpio. Se han definido zonas, se han identificado los elementos necesarios, se han señalado o pintado elementos como máquinas, mesas de trabajo, suelos, pasillos de circulación, etc.

El lugar de trabajo debe estar organizado, ordenado y limpio



La preocupación ahora será cómo mantenerlo, para que no se deteriore con el tiempo. La 4S trata de establecer normas de trabajo, cuyo cumplimiento garantice que todo se mantiene en perfectas condiciones. Las normas han de situarse en sitios visibles y ser fácilmente entendibles.

Es fundamental el control visual junto a las instrucciones y procedimientos, las etiquetas, los controles de préstamo, etc.



## 5S DISCIPLINA Y HÁBITO

**¡La práctica trae el perfeccionamiento!**

Se trata de consolidar la nueva forma de trabajar reeducando nuestras actitudes. Mantener lo logrado exige compromiso y disciplina.

Con el tiempo tenemos que conseguir que esas actitudes sean un hábito, transformando la aplicación de las 5S en un modo de vida.

Las ventajas de la disciplina se pueden resumir en:

- Todos estarán habituados a cumplir los procedimientos de trabajo.
- Sentido de responsabilidad hacia todas las tareas, por simples que sean.
- Desarrollo personal y profesional;
- Mayor posibilidad de resultados de acuerdo con lo planificado.
- Mayor calidad general en los servicios y las relaciones entre personas.



Mantener lo logrado exige compromiso y disciplina

# BENEFICIOS DEL MÉTODO 5S

La implantación de las 5S presenta multitud de beneficios, que se pueden clasificar en:

## ORGANIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

- Más espacio.
- Satisfacción por las condiciones ambientales.
- Mejor imagen hacia los clientes.
- Mayor compromiso y responsabilidad.
- Mayor conocimiento.



# BENEFICIOS DEL MÉTODO 5S

## IMPLICACIÓN Y MOTIVACIÓN

- Mayor respeto por los activos de la empresa.
- Fomento del trabajo en equipo.
- Conciencia de mejora continua.
- Mayor tranquilidad y menor estrés.
- Mejor clima laboral.

Para que el método tenga éxito es necesario vencer las reticencias iniciales de la dirección “hay muchos pedidos para perder el tiempo limpiando y ordenando” o de los trabajadores “me pagan para trabajar no para limpiar, que lo hagan los nuevos”.

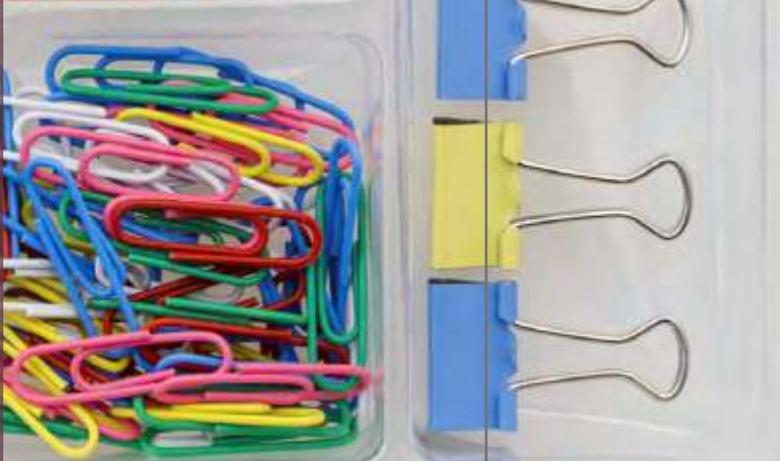
Para mantener el nivel obtenido hay que realizar un seguimiento mediante control visual, promociones y evaluaciones periódicas.

## SEGURIDAD, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD

- Menos incidentes y accidentes.
- Reducción de lesiones.
- Menor riesgo de incendio.
- Reducción en la exposición a sustancias peligrosas.
- Mayor rapidez.
- Menos movimientos y traslados inútiles.
- Menor nivel de existencias e inventarios.
- Menos errores y mayor calidad.



# EJEMPLOS GRÁFICOS DEL MÉTODO 5S



ANTES



DESPUÉS



ANTES



DESPUÉS



# ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL 2014

Te lo ponemos fácil y te garantizamos resultados

Nos comprometemos con la prevención y mejora de las condiciones de salud y trabajo poniendo a tu alcance un equipo técnico que te facilite la integración de la prevención de riesgos laborales.

Con la voluntad de ofrecer a nuestras empresas un asesoramiento y sensibilización en materia preventiva de la máxima calidad, disponemos de un equipo de técnicos superiores en prevención de riesgos laborales que te ayudarán en la reducción efectiva de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Todo caracterizado por el rigor y un trato personalizado, ético y profesional.

Consulta las [actividades preventivas disponibles](#).

## PREVENCIÓN10

Prevencion10 es un servicio público gratuito de asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales para microempresas y trabajadores autónomos.

El Ministerio de Empleo y Seguridad Social ha desarrollado esta herramienta para ayudar a los empresarios y trabajadores autónomos a saber lo que deben hacer para prevenir los riesgos laborales y cumplir con la Ley de Prevención de Riesgos laborales.

[Accede a Prevencion10 aquí.](#)

## PCAE

El Programa de Coordinación de Actividades Empresariales para la Prevención de Riesgos Laborales (PCAE) es un canal de comunicación común para empresarios, gratuito, organizado, accesible, universal y útil, puesto a disposición de los empresarios para ayudarles en la organización y gestión de la Prevención de Riesgos Laborales cuando concurren con otros empresarios o autónomos en un mismo Centro de Trabajo.

Puedes acceder a PCAE [haciendo click aquí.](#)

